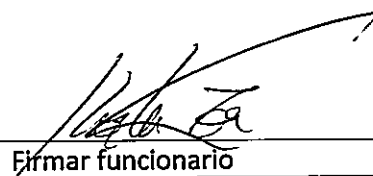




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Karla Alejandra Toro Espinoza	
RUT	-	
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2024	
N° DE BOLETA	: 30	MONTO BRUTO : : 594.301
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Auxiliar de Aseo	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 3. Gestionar el aseo y ornato del dispositivo 4. Realizar limpieza y desinfección de los espacios del dispositivo 5. Colaborar con los requerimientos y mantención que indique el responsable del programa 6. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa 7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Limpieza y desinfección de baños	Registro de bitácora
2	Limpieza de comedor	Registro de bitácora
3	Se realiza aseo pasillo segundo piso	Registro de bitácora
4	Limpieza de baños	Registro de bitácora
5	Limpieza de comedor	Registro de bitácora
6	Limpieza de oficina	Registro de bitácora
7	Se realiza aseo de hall	Registro de bitácora
8	Aseo en patio delantero y trasero	Registro de bitácora

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe Departamento

